**ÖĞRENCİ BELGE TALEP PROSEDÜRÜ**

Öğrenci belgesi [**e-devletten**](https://www.turkiye.gov.tr/) alınır. Islak imzalı öğrenci belgesi talebinde bulunan aktif durumda olan öğrencilerin Fakültemiz öğrenci işleri bürosuna dilekçe ile bizzat başvurusu halinde kendisine teslim edilir.[[1]](#footnote-1)

Öğrencilerin telefon ile belge talepleri dikkate alınmayacaktır.

İl dışında bulunan ve acil belge talebi olan öğrenciler, Fakültemiz Dekanlığına hitaben yazdıkları vekâlet ile belge talep dilekçesini[[2]](#footnote-2) fax çekerek (fax okunaklı olmalı ve ulaştığına dair Dekanlık özel kalemine teyit ettirilmelidir) belgeyi almak üzere bir başkasını vekil tayin eder. Hazırlanan belge dilekçede belirtilen kişiye imza karşılığı teslim edilir. Dilekçe örneği [**http://www.selcuk.edu.tr/beysehir\_ali\_akkanat\_turizm/tr**](http://www.selcuk.edu.tr/beysehir_ali_akkanat_turizm/tr) adresinden temin edilebilir.

Posta, e-posta veya faks ile öğrenci belgesi gönderilmeyecektir.

Akademik takvime göre tatil olan ve Beyşehir dışına çıkılacağı belli olan zamanlarda, öğrencilerimizin belgelerini alarak memleketlerine gitmeleri yararlarına olacaktır.[[3]](#footnote-3)

1. Öğrenci İşleri bürosundan alınacak belgeler sabahtan dilekçe ile istenilen belgeler öğleden sonra, öğleden sonra dilekçe ile istenilen belgeler bir sonraki işgününde verilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kayıt sildirme ve mezun işlemlerinde şahsen başvuruda bulunacak. Şahsen başvuruda bulunamayanlar vekâleti noter onaylı olacak. [↑](#footnote-ref-2)
3. Belge almadan memleketlerine giden öğrencilere faksla belge gönderilmeyeceğinden, yaşanacak mağduriyetten öğrencilerimiz sorumlu olacaktır. [↑](#footnote-ref-3)